



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 marca 2013 r.

Poz. 2098

UCHWAŁA NR XXVIII/312/2013 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 28 lutego 2013 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarza komunalnego w Nawojowej Górze

Na podstawie art. 7 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z p. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Krzeszowicach, celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania należytego stanu estetycznego, uchwala Regulamin cmentarza komunalnego w Nawojowej Górze, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Renata Brzózka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/312/2013
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 28 lutego 2013 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Nawojowej Górze

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Cmentarza Komunalnego w Nawojowej Górze, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Gmina Krzeszowice podpisała stosowną umowę, wyłoniony w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. Cmentarzu – należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Nawojowej Górze.
3. Dysponencie grobu – należy przez to rozumieć osobę, która dokonała rezerwacji i wniosła odpowiednie opłaty i nabyła uprawnienia do pochowania zwłok.

§ 2. 1. Cmentarz stanowi własność Gminy Krzeszowice.

2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Cmentarza sprawuje Burmistrz Gminy Krzeszowice.

3. Wszelkich czynności administracyjnych, związanych z korzystaniem z Cmentarza i jego urządzeń, dokonuje Zarządca.

4. Informacja o nazwie, siedzibie i numerze telefonu oraz godzinach przyjmowania osób przez Zarządcę winna być umieszczona na tablicy znajdującej się w obrębie Cmentarza oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach i Zarządcy.

5. Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

6. Dysponenci grobu, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty gospodarcze, świadczące usługi na terenie Cmentarza, zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Zarządcy.

Rozdział 2.

Postanowienia porządkowe

§ 3. 1. Cmentarz otwarty jest dla odwiedzających:

- od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰ – 21⁰⁰,
- od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰ – 20⁰⁰, z wyłączeniem dnia Wszystkich Świętych i Dnia Zaduszego, w czasie których Cmentarz otwarty jest od godz. 7⁰⁰ do momentu opuszczenia Cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby.

2. Na terenie Cmentarza należy zachować ciszę, spokój, powagę i szacunek należny zmarłym.

3. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie Cmentarza wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 4. 1. Zabronione jest zaśmiecanie terenu Cmentarza oraz terenu wokół niego.

2. Zabronione jest wprowadzanie na teren Cmentarza psów, kotów i innych zwierząt (nie dotyczy psów przewodników).

3. Na terenie Cmentarza zabrania się:

- a) spożywania alkoholu i środków psychotropowych oraz przebywania w stanie nietrzeźwym,
- b) uprawiania żebractwa,
- c) poruszania się po terenie Cmentarza rowerami i motocyklami,
- d) niszczenia zieleni,
- e) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej lub zarobkowej, bez uzgodnienia z Zarządcą,
- f) wjazdu na Cmentarz (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem Cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej).

4. Niszczenie obiektów i urządzeń cmentarnych jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

5. Wjazd innych pojazdów mechanicznych, niż wymienione w § 4 ust. 3 pkt f niniejszego regulaminu wymaga zgody Zarządcy i może odbyć się wyłącznie, gdy jest on związany z wykonywaniem prac w obrębie Cmentarza.

§ 5. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponentie grobu. W przypadku niszy w kolumbarium obowiązek utrzymania czystości i porządku dotyczy półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

2. Za opiekę i estetyczny wygląd grobu odpowiada dysponent grobu, rodzina zmarłego lub osoba przez nią upoważniona, a także instytucja do tego zobowiązana.

3. Gromadzenie wszelkich odpadów, pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów, dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach, z uwzględnieniem obowiązku selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

§ 6. 1. Osoby, w tym podmioty gospodarcze, wykonujące prace na terenie Cmentarza ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku ich działania. W wypadku nie usunięcia tych szkód w terminie ustalonym przez Zarządcę, prace zostaną wykonane przez Zarządcę na koszt sprawcy.

2. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody niewynikające z zaniedbania lub zaniechania.

Rozdział 3. **Udostępnianie oraz rozporządzanie miejscami grzebalnymi**

§ 7. 1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w biurze Zarządcy w dniach i godzinach urzędowania.

2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1, odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą.

3. Chowanie zwłok na terenie Cmentarza może być dokonywane wyłącznie za wiedzą i zgodą Zarządcy.

4. Pochowanie zwłok może być dokonywane przez osobę, której przysługuje prawo pochowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi powyższe wymogi.

5. Pochowanie zwłok wymaga uprzedniego dokonania wymaganych prawem czynności, w tym przedstawienia Zarządcy zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego karty zgonu oraz uzgodnienia terminu pogrzebu i miejsca pochówku.

6. Miejsce pod grób wyznacza Zarządca, a grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania wg sektorów, rzędów, miejsc, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi wyznacza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Dokonanie pochówku osoby zmarłej w sektorze dla zasłużonych może nastąpić w przypadku:

- a) zasług dla Polski,
- b) udziału w walkach zbrojnych o wolność, niepodległość i niezależność Polski,
- c) pobytu w obozach i miejscach zesłania z przyczyn politycznych,
- d) zasług dla Gminy Krzeszowice,
- e) nadanych odznaczeń państwowych,
- f) nadanych innych odznaczeń i wyróżnień honorowych.

8. W odniesieniu do innych zmarłych o wyjątkowych zasługach Burmistrz może wyrazić zgodę na pochówek w Alei Zasłużonych, samodzielnie, lub na wniosek Rady Miejskiej, stowarzyszeń naukowych, społecznych i kulturalnych oraz organizacji kościelnych i zawodowych.

§ 8. 1. Na Cmentarzu urządza się groby:

- a) ziemne pojedyncze,
- b) ziemne rodzinne (dwumiejscowe),
- c) murowane – grobowce pojedyncze,
- d) murowane – grobowce rodzinne,
- e) urnowe

2. Na grobach ziemnych można ustawiać nagrobki dokładnie w miejscu, w którym znajduje się grób, o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu, albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

3. Pomiedzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

4. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 9. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Miejsce pochówku po ekshumacji zwłok i szczątków pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

§ 10. 1. Groby oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu handlowego.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym, przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby, uprawniony jest dysponent grobu.

3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.

4. W przypadku, gdy dysponentem grobu jest więcej niż jedna osoba, decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe.

5. Wszelkie konsekwencje prawne, związane ze złożeniem przez dysponenta grobu nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz jego decyzji naruszających dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent grobu.

Rozdział 4. Opłaty

§ 11. 1. Za korzystanie z Cmentarza pobiera się opłaty w wysokości, określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

2. Opłaty pogrzebowe za usługi grabarskie ustala w zarządzeniu Burmistrz Gminy Krzeszowice.

3. Opłaty, określone ust. 1 i 2 stanowią dochód Gminy Krzeszowice.

4. Opłaty, określone ust. 1 i 2 należy wpłacać w kasie Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach lub przelewem na konto wskazanego organu, najpóźniej w dniu wykonania usługi pogrzebowej.

5. Opłaty za miejsce pod grób ziemny, urnowy, za miejsce zarezerwowane, niszę kolumbariową oraz przedłużenie okresu użytkowania grobu ziemnego, urnowego, miejsca zarezerwowanego lub niszy w kolumbarium pobierane są na okres 30 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy, bez wezwania, ponownie wnieść opłaty na kolejny okres 30 lat.

6. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 30 lat za miejsce pod grób ziemny i urnowy Zarządca ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na Cmentarzu oraz powiadomieniem (w miarę możliwości) dysponenta grobu lub osoby opiekującej się grobem, co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności Zarządca sporządza stosowny protokół.

7. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 30 lat, Zarządca ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie Cmentarza. Nisza pozostaje do dyspozycji Zarządcy. Przeniesienie urny będzie poprzedzone powiadomieniem (w miarę możliwości) dysponenta lub osoby opiekującej się oraz informacją umieszczoną na płycie zamykającej niszę i na tablicy informacyjnej na terenie Cmentarza, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z powyższych czynności Zarządca sporządza stosowny protokół.

8. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne lata za miejsce zarezerwowane, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego, za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy i jest traktowane jako rezygnacja z dalszego użytkowania miejsca.

9. Zaległe opłaty naliczane są według stawek, obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat i pobierane są za kolejne lata licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

10. W przypadku likwidacji grobu przez Zarządcę, pozostałe po likwidacji elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo w okresie 3 miesięcy od dnia likwidacji. Elementy nieodebrane w tym okresie stają się własnością Zarządcy i ulegają kasacji lub też mogą być ponownie użyte po rekonstrukcji.

11. Zabronione jest użycie do ponownego pochowania grobów, mających wartość pamiątek historycznych (ze względu na swój wiek lub osoby, które są w nich pochowane, lub zdarzenia, z którymi mają związek) albo wartość artystyczną.

Rozdział 5.

Zasady prowadzenia robót budowlanych

§ 12. 1. Sprawy związane z organizacją prac ziemnych, kamieniarsko – budowlanych i innych należy uzgodnić z Zarządcą.

2. Na wykonanie na terenie Cmentarza prac ziemnych, kamieniarsko-budowlanych i innych należy uzyskać zgodę Zarządcy oraz przedłożyć do jego akceptacji projekt i zakres zamierzenia oraz wymiary nagrobka lub grobowca.

3. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie Cmentarza tylko w dni robocze. Wjazd na teren cmentarza od godz. 7⁰⁰ do 16⁰⁰, wyjazd do godz. 17⁰⁰.

4. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

5. Zgodę wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach, za które uregulowana jest opłata.

§ 13. 1. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozdostawionych na terenie Cmentarza.

2. Osoby wykonujące na terenie Cmentarza groby murowane, nagrobki i elementy małej architektury obowiązane są do usunięcia, na własny koszt i własnym staraniem, z terenu Cmentarza wszelkich odpadów, powstałych po wykonaniu robót. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Zarządcę do obciążania wykonawcę robót kosztem usunięcia odpadów z terenu Cmentarza.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które powinny być przedmiotem umowy między zlecającym a wykonawcą.

Rozdział 6.

Zagospodarowanie otoczenia grobów

§ 14. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów lub wykonanie elementów małej architektury bez zgody Zarządcy lub sprzecznie z obowiązującymi w tej materii przepisami uprawnia Zarządcę do ich usunięcia, bez odszkodowania, na koszt osoby je wznoszącej. Powyższe dotyczy w szczególności ławek, płotków, schowków i trwałych utwardzeń nawierzchni, jak również nagrobków, wykonanych z naruszeniem obowiązujących zasad, co do wymiarów.

2. Zagospodarowanie otoczenia grobu w sposób utrudniający przejazd i przejścia pomiędzy grobami uprawnia Zarządcę do usunięcia przeszkód bez informowania dysponenta, a za zaistniały fakt dysponentowi nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

3. Zieleń na Cmentarzu podlega ochronie. Nowe nasadzenia drzew i krzewów mogą być wykonywane wyłącznie za zgodą Zarządcy. Samowolne nasadzenia będą likwidowane, bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.

§ 15. W sprawach dotyczących Cmentarza obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne, regulujące zasady pochówków oraz funkcjonowania cmentarzy.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Renata Brzózka